

HATÉKONY VEZETÉS

A Hatékony vezetés témaköre azt mutatja meg, hogy milyen vezetési stílusokkal irányítható egy vállalkozás.

1. Ki a vezető és hogyan válhat hatékonyabbá?

2. Milyen a jó vezető? Vezetői megközelítések:

- *Innovátor/Látnok*: Jövőkép megosztása
- *Egyesítő*: kapcsolatot és közelséget épít ki a csapattal
- *Együttműködő*: ötletelés vagy megállapodás előmozdítása a csoporttal
 - *Oktató*: Utat mutat és mentorál
- *Irányító*: Megmondja az alkalmazottaknak, mit kell tenniük
- *Ütemező/Éllovas*: Az elkötelezettség és a kemény munka példájával inspirál

3. Mikor melyik megközelítést kell használni? 4 forgatókönyv bemutatása, ezekre adott vezetői megközelítések előnyei, hátrányai.

4. Esettanulmány, különböző megközelítések használata:

- *Kisvállalkozás* (Reggelizőbár) Innovátor, Együttműködő, Irányító
- *Társadalmi vállalkozás* (Megfizethető hallókészülék, napelemes akkumulátor-töltő)
 - Innovátor, Oktató, Együttműködő
- *Technológiai vállalkozás* (HP) Innovátor, Egyesítő, Együttműködő, Éllovas

A megfelelő kommunikáció a vállalkozáson belül és kívül elengedhetetlen a sikerhez. A vezetői megközelítéshez igazítsd azokat a technológiákat, amelyek elősegítik a hatékony munkavégzést.

5. Technológiai segítség a hatékony vezetéshez

Munkatársakkal való kommunikációs eszközök:

- *Microsoft Office*
- *Google Dokumentumok*
- *Videohívás, képernyőmegosztás*: ZOOM, Skype, Google Hangout, GoToMeeting,
- *Online platform*: Yammer, Facebook, LinkedIn

6. Skype használatának lépései